



**GRAD GAREŠNICA**  
**JAVNA VATROGASNA POSTROJBA**  
**GAREŠNICA**  
Matije Gupca 136, Garešnica  
OIB:60627949200  
email: jvp.garesnica@bj.t-com.hr

KLASA: 007-04/24-01/2  
URBROJ: 2103-4-3-01-24-1  
U Garešnici, 20. ožujka 2024.

Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o Javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) i članka 18. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Garešnica, KLASA: 214-01/21-01/8, URBROJ: 2123/01-07-21/1 od 29. ožujka 2021. godine, Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Garešnica na prijedlog zapovjednika, dana 20. ožujka 2024. godine, donijelo je

## **PRAVILNIK**

### **O JEDNOSTAVNOJ NABAVI ROBA, USLUGA I RADOVA JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GAREŠNICA**

#### **I. PREDMET PRAVILNIKA**

##### **Članak 1.**

- (1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak Javne vatrogasne postrojbe Garešnica (u daljnjem tekstu naručitelj) koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a za nabavu radova (u daljnjem tekstu jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.
- (2) U provedbi postupka nabave robe, usluga i radova osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.
- (3) Nabava roba, usluga i radova provodi se sukladno donesenom Planu nabave za tekuću kalendarsku godinu.
- (4) Prijedlog za pokretanje postupka nabave može podnijeti svaki radnik, osim ako posebnim propisom ili aktom naručitelja nije drugačije određeno.
- (5) Prijedlog se podnosi pismeno ili usmeno, a o istome odluku donosi zapovjednik naručitelja ili zamjenik zapovjednika sukladno odredbama ovog Pravilnika.

#### **II. SPRIJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

##### **Članak 2.**

- (1) Na odredbe o sprječavanju sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

### **III. VRIJEDNOSNI PRAGOV I JAVNE NABAVE**

#### **Članak 3.**

(1) Naručitelj temeljem Zakona o javnoj nabavi u Plan nabave za proračunsku godinu unosi podatke o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650, eura bez PDV-a, a manja od 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga odnosno do 66.360,00 eura bez PDV-a za nabavu radova.

(2) Postupci nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja.

(3) Ovisno o vrijednosti predmeta nabave Naručitelj razgraničava jednostavnu nabavu na:

- postupak nabave roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti nabave do 2.650,00 eura bez PDV-a,
- postupak nabave roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 6.630,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za robu, usluge ili radove,
- postupak nabave za radove procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 26.540,00 eura bez PDV-a, a manje od 66.360,00 eura bez PDV-a.

(4) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu (ukoliko je naručitelj zaprimio više ponuda u postupcima opisanim u člancima 5. - 7. ovoga Pravilnika), a temeljem kojeg se i donosi odluka o odabiru ponuditelja.

(5) Ukoliko je kriterij za odabir najniža cijena, u slučaju većeg broja ponuda, odredba iz prethodnog stavka o izradi zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda analogno se primjenjuje i u slučaju kad se odabir ponude vrši temeljem kriterija najniže cijene.

### **IV. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 2.650,00 EURA (BEZ PDV-a) ZA ROBU, USLUGE I RADOVE**

#### **Članak 4.**

(1) Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura bez PDV-a provodi zapovjednik ili zamjenik zapovjednika naručitelja.

(2) Zamjenik zapovjednika naručitelja koji provodi nabavu po ovlaštenju zapovjednika izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Prije izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora osoba koja provodi nabavu može zatražiti od gospodarskog subjekta ponudu za nabavu roba, usluga i radova.

(3) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje zapovjednik ili zamjenik zapovjednika naručitelja koji provodi nabavu.

Narudžbenice su valjane ispunjene ukoliko je barem razvidno slijedeće:

- tko je nabavu inicirao,
- tko je nabavu odobrio,
- tko je kontrolirao dostupnost financijskih sredstava po narudžbenici (ako je primjenjivo),
- koja vrsta roba, usluga ili radova se nabavlja,
- jedinica mjere,

- količine.

(4) Evidenciju o izdanim narudžbenicama odnosno sklopljenim ugovorima iz ovog članka vodi zamjenik zapovjednika ili zapovjednik naručitelja sukladno odgovarajućoj primjeni propisa o arhivskom i registrturnom gradivu i pravilima kojima se uređuje područje javne nabave.

(5) Kontrolu izvršenja sklopljenih ugovora i narudžbi vrši zapovjednik naručitelja u suradnji s osobom zaduženom za obavljanje poslova računovodstva.

#### **V. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 2.650,00 EURA (BEZ PDV-a), A MANJA OD 6.630,00 EURA (BEZ PDV-a) ZA ROBU, USLUGE I RADOVE.**

##### **Članak 5.**

(1) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura bez PDV-a, a manje od 6.630,00 eura bez PDV-a, naručitelj može provoditi na način da uputi poziv za dostavu ponude jednom ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

Poziv za dostavu ponude upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda primitka e-mailom i sl.).

(2) Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura bez PDV-a, a manje od 6.630,00 eura bez PDV-a naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s odabranim gospodarskim subjektom.

(3) Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura bez PDV-a, a manje od 6.630,00 eura bez PDV-a može provesti zamjenik zapovjednika, a narudžbenicu ili ugovor potpisuje zapovjednik naručitelja.

(4) Narudžbenica obavezno sadrži sadržaj naveden u članku 4. ovoga Pravilnika.

(5) Evidenciju o izdanim narudžbenicama odnosno sklopljenim ugovorima iz ovoga članka vodi zamjenik zapovjednika ili zapovjednik sukladno odgovarajućoj primjeni propisa o arhivskom i registrturnom gradivu i pravilima kojima se uređuje područje javne nabave.

(6) Kontrolu izvršenja sklopljenih ugovora i narudžbi vrši zapovjednik naručitelja u suradnji s osobom zaduženom za obavljanje poslova računovodstva.

#### **VI. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 6.630,00 EURA (BEZ PDV-a), A MANJA OD 26.540,00 EURA (BEZ PDV-a) ZA ROBU, USLUGE I RADOVE.**

##### **Članak 6.**

(1) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 6.630,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a, naručitelj provodi na način da može poziv za dostavu ponuda uputiti 3 (trima) gospodarskim subjektima po vlastitom izboru, a moguće je i manje ukoliko ne postoji dovoljan broj poznatih gospodarskih subjekata, ako isti ne iskažu interes ili je za ugovaranje roba, radova ili usluga potrebna hitnost u postupanju, odnosno ukoliko bi provođenje postupka dovelo do poteškoća u poslovanju, kao i u drugim opravdanim slučajevima.

(2) Poziv za dostavu ponuda može sadržavati: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži rok za dostavu ponude (ne kraći od 3 dana), način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(3) Poziv za dostavu ponude upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksa, potvrda primitka e-mailom i sl.).

(4) Istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda, naručitelj može objaviti poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama. Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama najmanje 30 dana od njegove objave.

(5) Pripremu i provedbu postupka nabave roba, usluga i radova vrijednosti jednake ili veće od 6.630,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a, priprema i provodi Stručno povjerenstvo odnosno ovlaštene predstavnici naručitelja za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave koje imenuje zapovjednik internom odlukom.

(6) Ovlaštene predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe koje nisu zaposlenici naručitelja.

(7) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave sudjeluje najmanje 3 (tri) člana od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

(8) Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

(9) Stručno povjerenstvo za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda koji se dostavlja na uvid Vatrogasnom vijeću.

(10) Jednostavna nabava vrijednosti jednake ili veće od 6.630,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a, završava se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

(11) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje zapovjednik naručitelja temeljem odluke Vatrogasnog vijeća, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda.

Narudžbenica obavezno sadrži sadržaj naveden u članku 4. ovoga Pravilnika.

(12) Evidenciju o izdanim narudžbenicama odnosno sklopljenim ugovorima iz ovog članka vodi zamjenik zapovjednika ili zapovjednik naručitelja sukladno odgovarajućoj primjeni propisa o arhivskom i registraturnom gradivu i pravilima kojima se uređuje područje javne nabave.

(13) Kontrolu izvršenja sklopljenih ugovora i narudžbi vrši zapovjednik naručitelja u suradnji s osobom zaduženom za obavljanje poslova računovodstva.

## **VII. POSTUPCI NABAVE ZA RADOVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 26.540,00 EURA BEZ PDV-a, A MANJA OD 66.360,00 EURA BEZ PDV-a**

### **Članak 7.**

- (1) Postupak nabave radova vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura bez PDV-a, a manje od 66.360,00 eura bez PDV-a, započinje danom donošenja odluke zapovjednika naručitelja o početku provođenja nabave.
- (2) Odluka zapovjednika naručitelja o početku provođenja nabave radova vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura bez PDV-a, a manje od 66.360,00 eura bez PDV-a sadrži najmanje slijedeće podatke: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži rok za dostavu ponude (ne kraći od tri dana), način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.
- (3) Nabavu radova vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura bez PDV-a, a manje od 66.360,00 eura bez PDV-a naručitelj provodi na način da može poziv za dostavu ponuda uputiti trima gospodarskim subjektima po vlastitom izboru, a moguće je i manje ukoliko ne postoji dovoljan broj poznatih gospodarskih subjekata, ako isti ne iskažu interes ili je za ugovaranje radova potrebna hitnost u postupanju, odnosno ukoliko bi provođenje postupka dovelo do poteškoća u poslovanju, kao i u drugim opravdanim slučajevima.
- (4) Poziv za dostavu ponude upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda primitka e-mailom i sl.).
- (5) Istodobno sa slanjem poziva za dostavu ponuda, naručitelj može objaviti poziv za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama. Poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama najmanje 30 dana od njegove objave.
- (6) Pripremu i provedbu postupka nabave radova vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura bez PDV-a, a manje od 66.360,00 eura bez PDV-a priprema i provodi Stručno povjerenstvo, odnosno ovlaštene predstavnici naručitelja, za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave koje imenuje zapovjednik internom odlukom.
- (7) Ovlaštene predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe koji nisu zaposlenici naručitelja.
- (8) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave sudjeluje najmanje tri člana, od kojih jedan može imati važeći certifikat iz područja javne nabave.
- (9) Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.
- (10) Stručno povjerenstvo za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda koji se dostavlja na uvid Vatrogasnom vijeću.
- (11) Jednostavna nabava radova vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura bez PDV-a, a manje od 66.360,00 eura bez PDV-a, završava se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.
- (12) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje zapovjednik naručitelja, temeljem odluke Vatrogasnog vijeća na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda.  
Narudžbenica obavezno sadrži sadržaj naveden u članku 4. ovog Pravilnika.

(13) Evidenciju o izdanim narudžbenicama odnosno sklopljenim ugovorima iz ovog članka vodi zamjenik zapovjednika ili zapovjednik naručitelja sukladno odgovarajućoj primjeni propisa o arhivskom i registraturnom gradivu i pravilima kojima se uređuje područje javne nabave.

(14) Kontrolu izvršenja sklopljenih ugovora i narudžbi vrši zapovjednik naručitelja u suradnji s osobom zaduženom za obavljanje poslova računovodstva.

(15) Iznimno za nabavu radova jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 26.540,00 eura bez PDV-a, a manje od 66.360,00 eura bez PDV-a, ovisno o prirodi predmeta nabave i potrebama naručitelja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom gospodarskom subjektu isključivo po odluci naručitelja.

(16) Poziv za dostavu ponuda koji se upućuje najmanje jednom gospodarskom subjektu koristi se u iznimnim slučajevima kada ne postoji dovoljan broj poznatih gospodarskih subjekata ili isti ne iskažu interes, odnosno kada je potrebna hitnost u rješavanju ili kada bi provođenje predviđenog postupka prouzročilo znatnu štetu, odnosno kada je potrebna hitnost u postupanju, te kada bi provođenje postupka dovelo do poteškoća u poslovanju kao i u drugim opravdanim slučajevima.

### **Članak 8.**

(1) Odredbe iz članka 6. stavka 1 i članka 7. stavka 3 ovog Pravilnika koji se odnose na prikupljanje ponuda ne primjenjuje se u slijedećim slučajevima:

- ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, usluge obrazovanja i slične usluge),
- u slučaju kada zbog tehničkih i umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- u slučaju nabave koja zahtijeva hitnost,
- u slučaju kada se ugovaranje odnosi na ponavljanje sličnih usluga ili radova s određenim gospodarskim subjektom, a proizlaze iz već ranije zaključenog ugovora,
- u slučaju kada u provedenom jednostavnom postupku nije pristigla nijedna ponuda ili nije pristigla nijedna valjana ponuda te u ostalim slučajevima po odluci naručitelja

(2) O okolnostima utvrđenim u prethodnom stavku donosi se posebna odluka.

### **Članak 9.**

(1) Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 6.630,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a odnosno do 66.360,00 eura bez PDV-a naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredaba Zakona o javnoj nabavi te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### **Članak 10.**

(1) Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 6.630,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a odnosno do 66.360,00 eura bez PDV-a, naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

(2) Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

#### **Članak 11.**

(1) Pristigle ponude zaprimaju se na urudžbeni zapisnik naručitelja. Na kovertu ili na ponudu upisuje se datum i vrijeme zaprimanja ponude.

(2) Način dostave ponuda propisuje se u pozivu za dostavu ponuda. Omogućava se dostava ponuda i elektronskim putem.

#### **Članak 12.**

(1) Ovlašteni predstavnici iz članka 6. i 7. ovog Pravilnika pregledavaju i ocjenjuju pristigle ponude i predlažu Vatrogasnom vijeću donošenje odluke o odabiru.

(2) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke o odabiru.

#### **Članak 13.**

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena, ukoliko naručitelj ne propiše drugačiji kriterij odabira pristiglih ponuda. Kriterij odabira mora biti naznačen u pozivu za dostavu ponuda.

#### **Članak 14.**

(1) Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 6.630,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a, na osnovi prijedloga ovlaštenih predstavnika naručitelja, vatrogasno vijeće sukladno odredbama statuta donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka nabave.

(2) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili odluka o poništenju postupka nabave dostavlja se svim gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude u navedenom postupku nabave.

(3) Dostavom odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka završava se postupak nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 6.630,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a.

(4) S odabranim ponuditeljem, a temeljem odluke o odabiru sklapa se ugovor o izvođenju radova kojeg potpisuje zapovjednik naručitelja.

(5) Evidenciju o izdanim narudžbenicama odnosno sklopljenim ugovorima iz ovog članka vodi zamjenik zapovjednika ili zapovjednik naručitelja sukladno odgovarajućoj primjeni propisa o arhivskom i registraturnom gradivu i pravilima kojima se uređuje područje javne nabave.

(6) Kontrolu izvršenja sklopljenih ugovora vrši zapovjednik naručitelja u suradnji s osobom zaduženom za obavljanje poslova računovodstva.

#### **Članak 15.**

(1) Dokumentaciju o provedenim postupcima nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 6.630,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a odnosno do 66.360,00 eura bez PDV-a za radove, izrađuje i prikuplja ovlašteni predstavnik naručitelja, a isti se čuvaju u arhivi.

## **Članak 16.**

(1) U iznimnim slučajevima kada je potrebna hitna nabava roba, usluga ili radova nije nužno provesti postupak jednostavne nabave određen ovim Pravilnikom.

Ako člankom 4., 5., 6. i 7. nije propisano, a potrebna je hitnost u postupanju odnosno ako bi provođenje postupka propisano navedenim člancima ugrozilo poslovanje i operativnu spremnost postrojbe, kao i u drugim opravdanim slučajevima, ponuda se može, prilikom nabave roba, usluga i radova, zatražiti usmeno ili pismeno direktno kod dobavljača u roku kraćem od tri dana ili ako je potreba može se provesti isti dan.

## **VIII. PRIJEDLOG PONUDITELJIMA ZA SNIŽENJE CIJENE PONUDE**

### **Članak 17.**

(1) Stručno povjerenstvo za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave, u slučaju da se pokaže da je najniža ponuđena cijena veća od procijenjene vrijednosti nabave ili u slučaju saznanja da se na tržištu isti predmet nabave može nabaviti pod povoljnijim uvjetima od najpovoljnije ponude pristigle u provedenom postupku nabave, može ponuditeljima predložiti sniženje cijene i izmjenu drugih uvjeta prodaje.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka Stručno povjerenstvo za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave obrazloženi prijedlog dostavljaju svim ponuditeljima i određuju rok u kojem oni koji to žele trebaju dostaviti novu (izmijenjenu) ponudu, a koji ne može biti kraći od tri niti dulji od pet dana.

(3) Stručno povjerenstvo za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave, nakon isteka roka za dostavu novih (izmijenjenih) ponuda sastavlja novu rang listu ponuda.

(4) U novu rang listu ponuda rangiraju se i prve ponude ponuditelja koji nisu dostavili novu (izmijenjenu) ponudu.

## **IX. ODABIR ILI PONIŠTENJE POSTUPKA NABAVE**

### **Članak 18.**

(1) Stručno povjerenstvo za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave u Zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda obrazlaže prijedlog odabira najpovoljnije ponude.

(2) Stručno povjerenstvo za pripremu i provođenje postupka jednostavne nabave u Zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda može predložiti da se ni jedna ponuda ne odabere i da se poništi postupak nabave, pogotovo ako postoje okolnosti iz članka 17. ovog Pravilnika, ako ni jedan od ponuditelja ne snizi cijenu ispod procijenjene vrijednosti nabave, odnosno ispod cijene koje se za isti predmet nabave može dobiti na tržištu i ako ocijene da bi to bilo za dobrobit naručitelja.

(3) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

(4) Obavijest o poništenju postupka nabave bez odgode se dostavlja svakom ponuditelju.

## **X. POSTUPAK NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA ZA KOJE SE PROVODI POSTUPAK JAVNE NABAVE**



## **Članak 19.**

(1) Ukoliko postupak nabave roba, usluga i radova podliježe postupku javne nabave, odnosno ukoliko su ispunjene zakonske pretpostavke da se provodi nabava u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi tada se postupak provodi na način određen propisima kojima se uređuje područje javne nabave.

(2) U pripremi i provedbi postupka javne nabave mora sudjelovati najmanje jedna osoba koja ima završen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave.

(3) U pripremi tehničke specifikacije sudjeluju osobe različite od ovlaštenih predstavnika naručitelja koje ocjenjuju ponude.

(4) Zapoljednik javne vatrogasne postrojbe će imenovati osobe koje prate provedbu ugovora. Ovlašteni predstavnici vatrogasne postrojbe koji daju prijedlog za odluku o odabiru, moraju biti različite od osoba koje prate provedbu ugovora.

## **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 20.**

(1) Na sve ono što nije propisano ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

### **Članak 21.**

(1) Sva dokumentacija o svakom postupku nabave čuva se najmanje četiri godine od završetka predmetnog postupka nabave.

### **Članak 22.**

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, izvan snage se stavlja Odluka o provedbi postupka javne nabave bagatelne vrijednosti Javne vatrogasne postrojbe Garešnica od 25. veljače 2014. godine.

### **Članak 23.**

(1) Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Predsjednik Vatrogasnog vijeća  
Mladen Greidl, dipl. ing. šum.

\_\_\_\_\_



Objavljeno na oglasnoj ploči Javne vatrogasne postrojbe Garešnica dana 21. ožujka 2024. godine.